

企業の経理・税務・庶務・労務担当者の執務指針

企業実務

7

2015 No.753

特別記事 ノウハウ流出を防げ!

「営業秘密」を守る この一手

経理・税務

社員の転勤に伴う 支出についての経理処理Q&A

人事・労務

労働時間の把握・確認で 起きがちな困ったケースに答えます

総務・法務

賃貸オフィス探して 失敗しないための5つの心得

別冊付録

2015年度版「助成金」 受給&活用マニュアル

企業実務 7 2015 No.753 CONTENTS

- 7月のビジネスカレンダー 3
- 7月の事務ごよみ 7 2015年度個人住民税の特別徴収事務の確認、健保・厚年の被保険者報酬月額算定基礎届の提出、労働保険の年度更新手続きの期限、夏季休暇の通知と業務保全 ほか
- 新法令・通達解説 11 職場の受動喫煙防止の具体策が示される ほか
- これからの法改正の動き 12 民間雇用仲介事業の抜本改革で職業安定法等を見直し ほか

特別記事 17 ノウハウ流出を防げ!

「営業秘密」を守るこの一手

- 情報セキュリティ対策の基礎を学ぶ…………… 編集部
- 事例:「人材の質」を高めることが先決……………株式会社コスモスモア取締役 小川 陽平
- 情報漏えい事故とリスクヘッジ……………弁護士 牧野 二郎

経理・税務

26 引越費用、借上社宅… 社員の転勤に伴う支出についての経理処理Q&A

税理士 齋藤 忠志

30 改正された「中小企業の会計指針」の内容をチェックする……………税理士 奥田 正名

38 税務調査で疑われない 「修繕費」と「資本的支出」の判断基準……………税理士 柴田 尚之

32 同族会社の経理のための「会社の事業承継」入門 ㊦ 相続税、贈与税の改正による事業承継への影響とは——公認会計士・税理士 國村 年

34 これならわかる・使える 実践「経営分析」塾 ㊦ 損益分岐点を、現状の分析と将来の予測に活かす——税理士 井ノ上陽一

36 頼られる人になる「経理アタマ」の鍛えかた ㊦ 経理に必要な資質の落とし穴——税理士 佐藤 昭一

人事・労務

40 “サービス残業”を主張されないために 労働時間の把握・確認で起きがちな 困ったケースに答えます……………特定社会保険労務士 塩澤 迅也

44 社員の健康を守る 脳・心臓疾患等の「労災新通達」で求められる対応……………特定社会保険労務士 若林 忠旨

47 企業イメージを左右する “ご縁がなかった”応募者の取扱い……………特定社会保険労務士 田中 謙二

50 仕事に役立つ「資格・検定」ガイド ㊦ リーダーに欠かせない「コーチング」スキル——キャリアコンサルタント 小倉 環

52 これで万全! 「マイナンバー」対応ガイド ㊦ 従業員へのアナウンスと注意喚起——社会保険労務士 服部 英治